

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от 09.12. 2016 г.

№ 1729

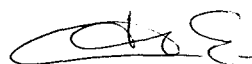
г. Элиста

Об утверждении схем
по организации и проведению
итогового сочинения (изложения)
в 2016-2017 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 03.02. 2014 г. № 31205, согласно Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.10.2016 года № 10 – 764 «Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые схемы по организации и проведению итогового сочинения (изложения):
 - 1.1. передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в муниципальные органы управления образованием согласно приложению № 1;
 - 1.2. копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях согласно приложению № 2.
2. Определить региональный центр обработки информации - БУ РК «ЦОКО» (Баринов Э.В.) ответственным за передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в муниципальные органы управления образованием в день проведения итогового сочинения (изложения).
3. Региональному центру обработки информации (Баринов Э.В.) обеспечить передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в МОУО согласно прилагаемой схеме.
4. Муниципальным органам управления образованием обеспечить процедуру проведения итогового сочинения (изложения) согласно утвержденным Схемам.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра



Г.Э. Санджарыков

Приложение № 1 к приказу
Министерства образования и науки
Республики Калмыкия
от 02.12. 2016 г.
№ 1729

**Схема передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений)
в образовательные организации**

В день проведения итогового сочинения (изложения):

1. Региональному центру обработки информации необходимо:

1.1. в 09.45 час. скачать комплект тем сочинений (текст изложения) на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru) или на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru);

1.2. направить комплект тем сочинений (текст изложения) муниципальным координаторам муниципальных органов управления образованием;

1.3. разместить комплект тем сочинений (текст изложения) на официальном сайте БУ РК «Центр оценки качества образования».

2. Муниципальному координатору муниципального органа управления образованием необходимо:

2.1. в 09.45 час. получить от РЦОИ - БУ РК «Центр оценки качества образования» комплект тем сочинений (текст изложения);

2.2. направить комплект тем сочинений (текст изложения) в муниципальные образовательные организации;

2.3. разместить комплект тем сочинений (текст изложения) на официальном сайте муниципального органа управления образованием.

3. Техническому специалисту образовательной организации необходимо:

3.1. в 09.45 час. получить комплект тем сочинений (текст изложения) от муниципального координатора муниципального органа управления образованием;

3.2. размножить по количеству участников итогового сочинения;

3.3. передать их руководителю образовательной организации;

3.4. оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии образовательной организации.

Приложение № 2 к приказу
Министерства образования и науки
Республики Калмыкия
от 02.12. 2016 г.
№ 1209

Схема копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях

1. По окончании итогового сочинения (изложения) техническому специалисту образовательной организации необходимо:

1.1. подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств (ксерокс),

1.2. принять у руководителя ОО оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования;

1.3. произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи). Копирование бланков производится с учетом заполнения бланков *с одной стороны*. Копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки должны идти друг за другом. Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для эксперта муниципальной комиссии по проверке работ участников ИС(И);

2. После копирования технический специалист передает руководителю образовательной организации:

2.1. оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

2.2. копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

3. Руководитель образовательной организации:

3.1. передает муниципальному координатору копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) для проверки;

3.2. оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) помещает в сейф ОО.